

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 4

Fecha: 30/agosto/2024

**Objetivo general:** informar sobre la continuación de la empresa y que se cambiará de empresa

**Listado de puntos a tratar.**

- **Comentar sobre el aviso al empresario de que ya no trabajaremos con el y su empresa ya que no se comunicó con nosotros para confirmar la cita que ya se tenía planeada**
- **Platicar sobre la empresa a la cual nos comunicaremos y posteriormente sobre la decisión tomada comunicarnos**

**de actividades por integrante bajo tiempos:**

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de término</b>
<b>Investigar una empresa y contactar</b>	<b>Karla Jaylet Sánchez Silván</b>	<b>14/agosto/2024</b>	<b>30/agosto/2024</b>
<b>Investigar una empresa y contactar</b>	<b>Sergio Castillo Méndez</b>	<b>14/agosto/2024</b>	<b>30/agosto/2024</b>
<b>Investigar una empresa y contactar</b>	<b>Erika Citlaly Pérez Hernández</b>	<b>14/agosto/2024</b>	<b>30/agosto/2024</b>
<b>Investigar una empresa y contactar</b>	<b>Daniel Antonio Rodríguez Caporali</b>	<b>14/agosto/2024</b>	<b>30/agosto/2024</b>

**Logros alcanzados:**

**Se logró contactar con la otra empresa que pensamos**

**Tareas pendientes:** confirmación de cita para llevar los papeles, comenzar con la investigación a realizar

**Fecha próxima reunión:**  
**2 de septiembre de 2024**

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

- ❖ Erika Citlaly Pérez Hernandez
- ❖ Daniel Antonio Rodríguez Caporali
- ❖ Karla Jaylet Sánchez Silván
- ❖ Sergio Méndez Castillo

---

